



CASA JUDETEANA DE ASIGURARI DE SANATATE  
D A M B O V I T A  
Str. Libertatii C2-C3 Cod 130018 TÂRGOVISTE  
Tel. 0245/214045 Fax 0245/634344  
office@casdb.ro http://www.casdb.ro

APROBAT  
Presedinte Director General  
Dr. Alexandra Stan

AVIZAT  
Medic Sef  
Dr. Adriana Bogheanu



## REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMISIEI TERITORIALE PENTRU ENDOCRINOLOGIE PEDIATRICA

### Cadrul legal

Temeiul legal de infiintare si functionare a Comisiilor de Specialitate Teritoriale:  
-Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si  
completarile ulterioare;  
-Hotararea Guvernului nr. 400 / 13.05.2014  
-Ordinul comun MSP/CNAS nr. 619 / 360 / 2014;  
-HG 720/09.07.2008 cu modificarile si completarile ulterioare;  
-Ordinul comun MSP/CNAS nr. 1301/500/11.07.2008 cu modificarile si completarile  
ulterioare;

### Componenta comisiei

#### Reprezentant CAS Dambovita:

-dr. Paraschiv Doina – titular;  
-dr. Marin Danela – inlocuitor;

#### Reprezentant DSP Dambovita:

-dr. Ioanovici Felicia – titular;  
-dr. Mesina Aquilina – inlocuitor

#### Reprezentantul medicilor prescriptori:

-dr. Rotarus Radu – titular;  
-dr. Munteanu Mara – inlocuitor;

### Secretariatul comisiei

Persoane din cadrul structurilor subordonate Medicului Sef al Casei de Asigurari de Sanatate Dambovita.

-dr. Paraschiv Doina – titular;  
-ec. David Ionel – inlocuitor.

## **Sediul Comisie**

Comisia de specialitate se va desfasura la sediul CAS Dambovita, lunar, la o data stabilita de comun acord de catre membrii comisiei.

## **Medici prescriptori**

Medici specialisti endocrinologi;  
Toti medicii specialisti endocrinologi din spitale la externare;

## **Medicamentele (DCI-uri) care necesita aprobarea Comisiei :**

Somatropinum;  
Triptorelinum

## **Atributiile comisiei:**

1. Comisia de la nivelul casei de asigurari de sanatate analizeaza lunar consumul de medicamente fara contributie personala;
2. Stabileste criteriile de prioritizare a pacientilor eligibili in vederea includerii lor in tratament si intocmeste liste de asteptare, daca este cazul
3. Verifica si respecta pentru fiecare caz in parte criteriile de includere / excludere in / din tratament conform protocoalelor terapeutice;
4. Emite decizii de aprobare/respingere a initierii sau continuarii tratamentelor cu medicamente ce necesita aprobarea comisiilor de la nivelul caselor de asigurari de Sanarate, conform criteriilor de includere/excludere in/din tratament;
5. Verifica referatele medicale ;
6. Aproba deciziilor generate de SIUI;
7. Comisia are acces la baza de date necesara desfasurarii activitatii;
8. Asigura confidentialitatea bazei de date;
9. Asigura un sistem adecvat de rezolvare operativa a solicitarilor;

## **Atributiile secretariatului comisie**

1. Introduce datele in SIUI;
2. Pune la dispozitia comisiei referatele medicale ce urmeaza a fi analizate
3. Intocmeste procesul verbal de sedinta;
4. Gestioneaza baza de date din SIUI si genereaza decizia ;
5. Asigura confidentialitatea bazei de date
6. Arhiveaza dosarele la secretariatul Comisiei
7. Prezinta lunar spre analiza consumul de medicamente

## **Principii si reguli**

1. Atributiile comisiei sunt conform normelor legale in vigoare;
2. Sedintele de lucru ale Comisiilor se vor desfasura lunar (in principiu, in a doua saptamana a lunii)
3. Este respectata independenta profesionala a medicilor specialisti;

4. Deciziile se iau in consens, iar aprobarile generate din SIUI vor fi semnate de toti membrii comisiei in cadrul sedintei;

5. Fiecare medic prescriptor va putea prescrie pacientilor alfati in evidenta schema terapeutica proprie cu respectarea protocoalelor terapeutice, schema ce va fi supusa analizei Comisie;

6. A aprobarile date de Comisie si stampila se afla la sediul CAS Dambovita

**7. Referatele vor fi primite la sediul CAS Dambovita, in fiecare zi lucratoare a saptamanii. In sedinta lunara vor fi analizate referatele inregistrate la CAS Dambovita cu 7 zile lucratoare, anterior sedintei comisiei.**

### **Circuitul documentelor:**

■ Medicul specialist curant intocmeste dosarul pacientului care contine:

#### **-1-dosarele de initiere:**

1- referatul medical intocmit intr-un singur exemplar, pe formularul tip si completat lizibil la toate rubricile, mentionandu-se in mod expres daca tratamentul este de **“Initiere”**

2- documente medicale pentru sustinerea diagnosticului si terapiei

3-dovada calitatii de asigurat;

4- copie xerox dupa CI/BI;

#### **2-dosarele de continuare:**

1- referatul medical intocmit intr-un singur exemplar, pe formularul tip si completat lizibil la toate rubricile, mentionandu-se in mod expres daca tratamentul este de **“Continuare”**

2- documente medicale pentru sustinerea diagnosticului si continuarii terapiei

3- evaluarea bolnavului o data la 3 luni

4-dovada calitatii de asigurat;

5- copie xerox dupa CI/BI;

\*pe referatul medical se va trece doar DCI-ul medicamentului pentru care se solicita aprobarea;

■ Dosarul pacientului va fi depus la sediul CAS Dambovita si inregistrat la secretariatul acesteia

■ Dosarele vor fi transmise secretariatului comisiei:

- datele din referatele medicale vor fi introduse in SIUI

- referatele medicale sunt prezentate Comisiei pentru analiza.

■ Comisia de specialitate se intruneste o data pe luna, discuta fiecare caz in parte, urmand ca referatul sa fie aprobat sau nu

■ In cadrul fiecarei sedinte se va intocmi un proces verbal la care se va anexa si va fi semnat de toti membrii Comisiei; procesul verbal se va inregistra la secretariatul CAS;

■ Aprobarea se va da pe decizia generata de SIUI si se va insera:

-(numarul deciziei generata de SIUI aflat sub titlul“DECIZIE“ – Cod boala

Nr.....

- stampila comisiei

- semnatura membrilor comisiei

■ In situatii speciale, pentru eliminarea disfunctionalitatilor, aprobarile pot fi emise si pe referatul medical. In aceasta situatie pe referatele medicale se vor insera:

- stampila comisiei;
- numarul procesului verbal la rubrica "Data aprobarii";
- perioada de valabilitate a aprobarii;
- numele, prenumele si semnatura membrilor comisiei.

■ Deciziile aprobate de comise vor fi transmise de catre secretarul comisiei medicilor prescriptori curanti;

■ Referatul medical cu documentele atasate si o copie dupa decizie vor ramane la sediul CAS Dambovita;

■ Pacientii se vor adresa medicilor specialisti curanti

■ Medicul specialist prescriptor curant va elibera prima reteta conform deciziei Comisiei, mentionand pe reteta, la rubrica "Avizat comisie", nr.si data deciziei generate de SIUI , iar daca actele normative prevad monitorizarea terapiei la nivelul medicului de familie, ii va inmana pacientului decizia comisiei, si scrisoarea medicala mentionandu-se valabilitatea acesteia in concordanta cu protocoalele terapeutice (acolo unde exista) si data eliberarii primei prescriptii medicale;

■ Pacientii se vor prezenta, pentru eliberarea medicamentelor, la farmaciile aflate in contract cu CAS Dambovita cu reteta eliberata de medicul prescriptor si cu copie dupa decizia generata de SIUI;

■ Nu vor fi emise aprobari retroactive;

■ Rof-UL Comisiei de Specialitate Teritoriala poate suferi modificari pe parcurs in functie de modificarile legislative.